

## サンドーム北見 備付物件利用許可申請書

申請日：令和 5年10月 2日

## 記入例

※青文字にて記入箇所表示

センター運営協会 様

申請者 団体名 スキルアップファクトリー株式会社

(法人又は個人) 代表取締役

代表者氏名 くんれん たろう

次のとおり利用許可を受けたいので申請します。

利用目的 ※右記から選択	職業訓練・会議・講習・研修会・ <b>展示会</b> ・ <b>物販</b> ・その他（ ）		
(催し物名称)	新商品展示会・販売・予約会		
利用責任者 氏名	総務課 くんれん じろう 携帯 090-0000-0000	連絡先	住所：(〒090-0838) 北見市東三輪5丁目1番地10 電話：0157-00-0000 FAX：0157-00-0000
利用月日	利用時刻 (準備・撤去含む)	利用室	備考 (開催時間・準備日等)
10月 11日	9時 00分～ 18時 00分	サンドーム全面	展示会10:00～17:00
月 日	時 分～ 時 分		
月 日	時 分～ 時 分		
月 日	時 分～ 時 分		
月 日	時 分～ 時 分		
備考			

利用物件名	単位 (在庫)	使用料		数量	使用 日数	金額	備考
		施設内	館外貸出				
放送基本設備	一式	2,420		1	1		マイクروفオン使用時必要
外部放送設備	一式	2,420		1	1		館外へ放送する際に必要 マイクروفオン使用時必要
マイクروفオン (最大使用 無線は2本まで)	1本	880		2	1		(有線 本・無線 2本) 使用料に灯油代は含まれておりません
オイルヒーター	(3台) 1台	3,300	5,500				
パーテーション	(35枚) 1枚	220		30	1		寸法:縦2100×横900mm
テーブル	(85台) 1台		110	10	1		寸法:1800×450mm
パイプ椅子	(171脚) 1脚		55	20	1		
ホワイトボード	片面 1台	220					
	両面 1台	330		1	1		
※使用料には消費税(10%)が含まれております ※管理棟にも机(10台1500×800mm)・椅子(43脚)あります (施設内・使用料無料)				合計			

## ●利用にあたっての確認事項

※確認・了承箇所へ所へ☑印等を記入ください

<input checked="" type="checkbox"/> 備付物件利用料は後納可 (特記： )	<input checked="" type="checkbox"/> 利用時刻内原状復帰 (使用前・使用後は事務室へお申し出ください)
<input checked="" type="checkbox"/> 既納した使用料等は、ご返金できません。	<input checked="" type="checkbox"/> オイルヒーター使用→灯油代は含まれていない。使用分を補充。

(以下、指定管理者処理欄)

備付物件申請受付日： 年 月 日 (送付・郵送・その他) 申請書提出日： 年 月 日	指定管理者処理欄 (申請者は記入しない)
備付物件利用許可日： 年 月 日 (送付・郵送・その他) 申請書提出日： 年 月 日	
備付物件利用料領収： 年 月 日 現金・信金・北洋 円 対応者： 氏名	
備考	