

## 北見地域職業訓練センター 備付物件利用許可申請書

申請日：令和 5年10月 2日

## 記入例

センター運営協会 様

申請者 団体名 スキルアップファクトリー株式会社  
(法人又は個人) 代表取締役  
代表者氏名 くんれん たろう

次のとおり利用許可を受けたいので申請します。

利用目的 ※右記から選択	職業訓練・会議・講習・研修会・ <u>展示会</u> ・ <u>物販</u> ・その他（ ）		
(催し物名称)	新商品展示会・販売・予約会		
利用責任者氏名	総務課 くんれん じろう 携帯 090-0000-0000	連絡先	住所：(〒090 - 0838) 北見市東三輪5丁目1番地10 電話：0157-00-0000 FAX：0157-00-0000
利用月日	利用時刻 (準備・撤去含む)	利用室	備考 (開催時間・準備日等)
10月 11日	9時 00分 ~ 18時 00分	講堂	展示会10:00~17:00
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
月 日	時 分 ~ 時 分		
備考			

利用物件名	単位	使用料		数量	使用日数	金額	備考
		施設内	館外貸出				
放送基本設備	一式	1,540		1	1		講堂のみ マイクロフォン使用時必要
マイクロフォン (最大使用 無線は2本まで)	1本	880		2	1		講堂のみ (有線 本・無線 2本)
スクリーン	1台	880	2,200	1	1		講堂は備付有(使用料無料) 備付を使用
ビデオモニター	1台	880					
O・H・P	1台	1,540	2,860				
マルチプロジェクター	1台	3,300					
プロジェクター	1台	2,200					
DVDプレーヤー	1台	1,100					
デスクトップパソコン	1台・1時間	400					
ノートパソコン	1台・1時間	440					
ホワイトボード	1台・片面	220					
	1台・両面	330					
※使用料には消費税(10%)が含まれております				合計			

## ●利用にあたっての確認事項

※確認・了承箇所へ所へ印等を記入ください

<input checked="" type="checkbox"/> 備付物件利用料は後納可 (特記： )	<input checked="" type="checkbox"/> 既納した使用料等は、ご返金できません。
<input checked="" type="checkbox"/> 利用時刻内原状復帰 (使用前・使用後は事務室へお申し出ください)	
(以下、指定管理者処理欄)	
備付物件申請受付日： 年 月 日 (窓口・FAX・その他)	申請書受理： 年 月 日
備付物件利用許可日： 年 月 日 (申請者は記入しない)	許可書発行： 年 月 日
備付物件利用料領収： 年 月 日 (現金・信金・北洋)	円 対応者： 氏名
備考	