

# 北見地域職業訓練センター利用許可申請書

申請日： 年 月 日

一般社団法人 北見地域職業訓練センター運営協会 様

申請者 団体名  
(法人又は個人)  
代表者氏名

次のとおり利用許可を受けたいので申請します。

利用目的 <small>※右記から選択</small>	職業訓練・会議・講習・研修会・展示会・物販・その他 ( )			
(催し物名称)				
利用責任者 氏名	連絡先	住所：(〒 - )	電話：	FAX：
利用月日	利用時刻 (準備・撤去含む)	利用室	利用予定 人員	備考 (開催時間・準備日等)
月 日	時 分 ~ 時 分		人	
月 日	時 分 ~ 時 分		人	
月 日	時 分 ~ 時 分		人	
月 日	時 分 ~ 時 分		人	
月 日	時 分 ~ 時 分		人	
その他利用 にあたって の希望				

●利用にあたっての確認事項 ※該当箇所へ○印等を記入ください

駐車場は無料、但し他施設と共用 (建物の南側に大型駐車場有)	了 承・その他
申請する利用時刻は準備・撤去を含める(利用時間:午前9時から午後9時まで)	了 承・その他
休館日:土・日・祝日(サンドーム北見は除く)、年末年始(12/29~1/3)	了 承・その他
冷暖房・備付物件(マイク・スクリーン等)の使用予定	※冷暖房・備付物件の料金は使用状況に応じ当日以降の納付可能 無 ・ 有 →『備付物件利用申請書』を提出ください
営利営業目的ですか	※営利営業目的:販売・買取・展示会・有償サービスの提供等 いいえ ・ はい →利用基本料金が5割増になります
入場料・参加料金の有無	無 ・ 有 ( 円) →目的・内容等により、利用基本料金が5割増になります
不特定多数の来場者が集まる催しですか	いいえ ・ はい →不特定多数の場合、消防本部へ『催物開催届出書』の届け出が必要(サンドーム北見利用のみ)
火気器具の使用はありますか	※火気器具:液体燃料(灯油他)、気体燃料(プロパンガス他)、木炭(七輪他)、電気(ホットプレート他)を熱源とする器具等 いいえ ・ はい →消防本部へ『露店等の開設届出書』の届け出と消火器の設置が必要
不特定多数の来場者へ飲食物の提供はありますか(有料・無料問わず)	いいえ ・ はい →保健所へ『臨時営業の申請』の届け出が必要
利用基本料金→前納(利用日の前日まで)※冷暖房料・備品使用料は後納可	了 承・その他(特記: )
既納した使用料等のご返金できません。	了 承・その他 [冷房設備がない部屋があります。了 承・その他
利用時刻内原状復帰(使用前・使用後は事務室へお申し出ください)	了 承・その他

(以下、指定管理者処理欄)

申請受付日:	年 月 日 (窓口・FAX・その他 )	申請書受理:	消防届控受理:	/
利用許可日:	年 月 日 (郵送・手渡し / )	許可書発行:	保健所控受理:	/
利用料領収:	年 月 日 現金・信金・北洋 円 対応者:			
備考	冷暖使用:無・有 →請求日 / 領収日 /	現金・振込		
	備品使用:無・有 →請求日 / 領収日 /	現金・振込		
	利用追加:無・有 →請求日 / 領収日 /	現金・振込		